

# 出願に必要な書類および提出先

## ■ 必要書類（入試制度別）

各入試制度で提出書類が変わります。下記の欄外番号で確認してください。			
総合型選抜	①、②、④、⑦、⑧	一般・社会人選抜	①、④、⑤、⑥、⑦、⑧
学校推薦型選抜	①、③、④、⑤、⑥、⑦、⑧	指定校推薦	①、③、④、⑤、⑥、⑦、⑧、⑨

※留学生については、留学生用募集要項をご確認ください。

## ■ 提出書類一覧 ※総合型選抜入試の方は、エントリー情報をそのままインターネット出願に利用できます。

書類名	内容と注意事項	
	郵送の出願	インターネット出願
① 入学願書	本校所定の用紙に、黒のボールペン等で必ず本人が記入し、1枚を提出してください。写真は、縦4.0cm、横3.0cm、正面上半身、脱帽、3ヶ月以内に撮影されたものを貼付してください。 ※フリクションペンなど消せるボールペンで記入したものは不可。	・出願に必要な内容を入力してください。 ・写真データの用意 ※3ヶ月以内に撮影されたもの (正面上半身・脱帽)
② 総合型選抜出願許可書	総合型選抜出願許可書は、本校が発行したものを切り取って「書類提出用」のみ、提出してください。 ※「本人控え」はご自身で保管してください。	
③ 推薦書	推薦書は、本校所定の用紙を使用してください。(高等学校長の公印があるもの) また、出身高等学校長が作成し、厳封してあるものを提出してください。 ※PDFデータが必要な方は、本学ホームページよりダウンロードをお願いいたします。 「札幌医学技術福祉歯科専門学校ホームページ」→「入試について・学費」→「出願書類」 →「指定校・学校推薦型選抜」	
④ 調査書／ 証明書の類	a～dのいずれかを提出してください(厳封してあるものを提出してください。) a. <u>高等学校卒業見込もしくは高等学校卒業後、5年を経過していない方は調査書</u> を提出してください。 b. <u>高等学校卒業後、5年を経過している方は高等学校の卒業証明書および単位取得証明書</u> を提出してください。 c. <u>高等学校卒業程度認定試験(または大検)に合格された方は、合格成績証明書</u> を提出してください。 d. <u>最終学歴が大学・短大・専門学校の方(卒業または卒業見込の方)は、卒業(見込)証明書</u> を提出してください。 e. 外国国籍の方は、日本語能力試験(JLPT)のN2以上あるいは日本語学校を1年以上在籍の証明、もしくは卒業(見込)証明書を提出してください。	
⑤ 受験票・整理票	本校所定の用紙で、整理票の写真は入学願書と同じものを貼付し、1組を提出してください。	受験票は各自印刷いただき、試験当日ご持参ください。※整理票は必要ありません。
⑥ 受験通知用封筒 (グリーン)	本校所定の封筒(グリーン)に、本人の郵便番号・住所・氏名を記入後、410円分の切手を貼付し、提出してください。封筒(グリーン)をお持ちでない場合、市販長形3号に、本人の郵便番号・住所・氏名を記入後、410円分の切手を貼付し、提出してください。	インターネット出願の方は必要ありません。
⑦ 合否通知用封筒 (グレー)	本校所定の封筒(グレー)に、本人の郵便番号・住所・氏名を記入後、760円分の切手を貼付し、提出してください。封筒(グレー)をお持ちでない場合、市販長形3号に本人の郵便番号、住所、氏名を記入後、760円分の切手を貼付し、提出してください。	
⑧ 入学検定料	入学検定料 25,000円(手数料はご負担いただきます) 本要項添付の専用用紙にて郵便局より払込ください。 「振替払込受付証明書(受付局日付印があるもの)」を受取り、『入学検定料払込証明書』に貼付し、入学願書と一緒に提出してください。	入学検定料 20,000円(手数料はご負担いただきます) をお支払いください。
⑨ 指定校推薦入学制度 出願申込書	本校が指定する高等学校に送付しております申込書を提出してください。	

※上記、調査書ならび証明書については3ヶ月以内に発行されているものといたします。

## ■ 出願書類の提出先

提出方法	本校所定の封筒もしくは市販封筒にて、簡易書留扱いで郵送または持参してください。(期日必着)
提出先	学校法人西野学園 入試事務局 〒060-0004 札幌市中央区北4条西19丁目1-3 ☎0120-558-433 ※受付時間 平日：9時00分～17時30分(土曜と日曜日・祝日は、学園休業日となります)