

# さくらアフタースクール

## 冬休みお預かりのご案内

対象期間：12月26日（木）～1月14日（水）



【対象者】	小学1～6年生
【開所日】	12月26、27日 1月6、7、8、9、10、14日
【開所時間】	8：00～18：30
【登録料（更新料）】	1,500円
【利用料】	8:00～15:29 2,500円 8:00～18:30 2,800円

※登録料（更新料）は年度ごとのお支払いになります。

①新規入会の方②2024年4月1日以降のご利用がない方はお支払いが発生いたします。

### タイムスケジュール

時間	内容
8:00-10:00	順次来館→自由選択活動
10:00-10:30	宿題タイム
10:30-12:00	イベント
12:00-12:45	昼食
12:45-15:00	自由選択活動
15:00-15:20	おやつ
15:20-18:30	自由選択活動、順次お迎え

※イベントの内容によって変更する場合があります

### イベントのご紹介

毎日イベントを開催しています♪  
詳細は「予定表」をご確認ください

- 12月26日 フェルトカバン作り
- 1月6日 ドッチボール大会
- 1月7日 工場見学（酪農と乳の歴史館）
- 1月8日 ハヤシライス作り

少しだけご紹介★



※利用日に開催されるイベントは自動的に参加となります。

さくらアフタースクールでは毎日イベントを開催しており、多様な小学校や学年の方にご利用いただいております。好きなイベントだけ参加したい、お友達と過ごしたい、お家の都合で預けたい…ぜひご利用ください！

1日からの利用が可能ですのでお気軽にお問合せ、お申込みください♪



西野桜幼稚園

さくらアフタースクール 札幌市西区西野4条6丁目11-15（西野桜幼稚園内）担当 山口

【電話】011-661-6514 【FAX】011-666-3948

【E-mail】

sakura-after@nishino-g.ac.jp



【ホームページ】

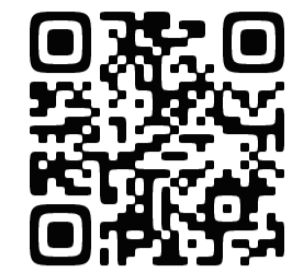
<https://nishino-g.ac.jp/sakura/>



## 【利用登録・利用について】

冬休み申込締め切りは **12月5日（木）** です。

★ご利用には①入会申込書の提出②申込フォームより利用登録が必要です。



申込フォーム

- ・入会申込書→新規お申込みの方、または既にご提出いただいている書類に変更がある方はご提出が必要になります。書類を記入していただきご持参又はFAX、データをメールに添付してご提出ください。  
※申込書を写真で撮ったデータをお送りいただきますと、内容が確認できないことがありますのでご遠慮ください。
- ・登録料（更新料）、利用料、イベント参加費は冬休み終了後に請求書をお送りいたします。お支払いは振込のみとなります。
- ・利用される方には12月19日（木）17:00までに、利用に関して下記メールアドレスからメールをお送りいたしますので受け取りができる様に設定をお願いいたします。  
メールアドレス→n-sakura-support@chabbit.net または sakura-after@nishino-g.ac.jp よりお送りいたします。

## 【持ち物について】

- ・上靴（白底） ・昼食 ・水筒 ・プラスチックコップ
  - ・宿題タイムで使用する教材（宿題や本をお持ちください。※マンガ不可）
  - ・外遊びができる服装 ・着替え（必要に応じてお持ちください）
- ※その他、予定表にイベントに必要なものが記載されていますのでご確認ください。

- ・おやつやおもちゃの持ち込みはご遠慮ください。破損や紛失の可能性があります。
- ・自由選択活動で外遊びを選択できる日がありますが、外遊びができる服装でない場合外遊びができません。毎日外遊びができる服装をお願いいたします。また、着替えや靴等小学生のサイズで貸出できるものがないので、必要に応じてお持ちいただきますようお願いいたします。
- ・宿題タイムは30分間です。取り組む教材が少なくすぐに終わってしまう児童がいます。  
30分程度取り組める教材の準備をお願いします。
- ・持ち物について、追加でお持ちいただきたいものがある場合はメールにてご連絡いたします。

## 【送迎時のお願い】

- ・インターフォンに名前とさくらアフタースクールご利用の旨をお伝えください。
- ・来館時はお子様のみ2階「ぼたん」のお部屋にお上がりください。
- ・お迎えはご登録いただいた時間に合わせお子様を玄関へお送りいたしますので、玄関でお待ちください。また、お帰りになるお子様と滞在されるお子様が混在する為、職員がご挨拶に伺うことが出来かねます。お話ししたい事やご質問などある場合、他の職員にお声がけいただくか電話やメールにてご連絡ください。
- ・お子様が一人で来館、お帰りになる日は必ず園にお知らせください。  
(幼稚園バス利用で乗降場に保護者様がいらっしゃらない場合もお知らせください。)

## 【欠席等の連絡について】

- ・欠席連絡は7:45～8:30に電話でご連絡ください。
- ・お迎え時間を変更される場合、お子様からではなく保護者様からご連絡をお願いいたします。
- ・急ぎの連絡はメールではなく電話でお願いします。