さくらアフタースクール
冬休みお預かりのご案内

対象期間：12月26日（金）～1月14日（水）

【対象者】　小学1～6年生
【開所日】　12月26日
　　1月5、6、7、8、9、13、14日
【開所時間】　8：00～18：30
【利用料】　8：00～15：29　2,500円
　　15:30以降　2,800円
【登録料（更新料）】　1,500円

※登録料（更新料）は年度ごとのお支払いになります。
①新規入会の方②2025年4月1日以降のご利用がない方はお支払いが発生いたします。

【給食費（1日）】　480円

給食対象日：1月6日（火）、1月8日（木）、1月13日（火）（全3日間）
※給食対象日にご利用申し込みをされた方全員、自動的に給食を発注させていただきます。
キャンセルは12月12日（金）までとなっており、12月12日以降のキャンセル、当日欠席の場合も給食費は発生いたしますのでご了承ください。

タイムスケジュール

時間	内容
8：00～10：00	順次来館→自由選択活動
10：00～10：30	宿題タイム
10：30～12：00	イベント
12：00～12：45	昼食
12：45～15：00	自由選択活動
15：00～15：15	おやつ
15：15～18：30	自由選択活動、順次お迎え

【イベントについて】

日々のイベントについては別紙の『12 月/1 月の予定表』をご確認ください。開催時間に間に合うようにお越しください。

PICK　UP！

12月26日（金）　駒岡清掃工場見学
1月　6日（火）　バルシューレ
1月13日（火）　ホットボンド アート

さくらアフタースクールでは毎日イベントを開催しており、多様な小学校や学年の方にご利用いただいています。好きなイベントだけ参加したい、お友達と過ごしたい、お家の都合で預けたい…ぜひご利用ください！
1日からの利用が可能ですのでお気軽にお問合せ、お申込みください♪

西野桜幼稚園
さくらアフタースクール　札幌市西区西野4条6丁目11－15（西野桜幼稚園内）　担当　山口

【電話】011－661-6514　【FAX】011－666-3948
【E-mail】sakura-after-@nishino-g.ac.jp

【HP】⇒

幼稚園HP内、『日記』にさくらアフタースクールの様子や平日・長期休み申込について掲載しています！

【利用登録・利用について】

冬休みの申し込み締め切りは 12 月 7 日（日）です。　　【申込フォーム】→

★ご利用には①入会申込書提出②申込フォームより利用登録が必要です。

＊入会申込書→新規お申込みの方、または既にご提出いただいている書類に変更がある方はご提出が必要になります。書類を記入していただきご持参又は FAX、データをメールに添付してご提出ください。

※申込書を写真で撮ったデータをお送りいただきますと、内容が確認できないことがありますのでご遠慮ください。また、FAX でご提出の方は利用初日に原本の提出をお願いいたします。

＊登録料（更新料）、利用料、イベント参加費は冬休み終了後に請求書をお送りいたします。お支払いは振込のみとなります。

＊利用される方には 12 月 19 日（金）までに、利用に関して下記メールアドレスからメールをお送りいたしますので受け取りができる様に設定をお願いいたします。

＊メールアドレス→n-sakura-support@chabbit.net　（送信専用アドレス）

＊お申込み内容は自動返信するよう設定をしておりますが、受信ボックスの容量不足、迷惑メール設定、受信サーバーの問題がある場合届かない場合がありますので、事前に確認をお願いいたします。

【利用時のお願い】

＊お申込みいただいた内容に変更がある場合必ずご連絡ください。バス運行に支障をきたすほか、お迎えが来ないことによりお子様が不安になってしまいます。ご理解ご協力をお願いいたします。

＊酔い止めなどの薬は本人が服用する分のみお持ちいただき、本人が服用してください。お友達へ薬を譲渡しないよう、薬をお持ちいただく場合はお子様にその旨をお話しください。

【持ち物について】

・上靴（白底）　・昼食　・水筒　・プラスチックのコップ

・宿題タイムで使用する教材（宿題や本をお持ちください※マンガ不可）

・外遊びができる服装　・帽子　・手袋　・着替え（必要に応じてお持ちください。）

※その他必要なものは予定表、お送りするメールをご確認ください。

＊おやつやおもちゃの持ち込みはご遠慮ください。破損や紛失の可能性があります。

＊着替えや靴下など小学生のサイズで貸し出しできるものがありませんので、必要に応じてお持ちいただきますようお願いいたします。

＊宿題タイムは 30 分間です。30 分程度取り組める教材の準備をお願いします。

＊持ち物について、追加でお持ちいただきたいものがある場合、メールにてご連絡いたします。

【送迎時のお願い】

＊インターフォンに名前とさくらアフタースクールご利用の旨を伝えてください。

＊来館時はお子様のみ 2 階『ぼたん組』の部屋にお上がり下さい。

＊お迎えはご登録いただいた時間に合わせてお子様をお送りいたしますので、玄関でお待ちください。

＊お子様が一人で来館、お帰りになる日は必ず園にお知らせください。

【欠席等の連絡について】

＊欠席連絡は 7：45～8：30 に電話でご連絡ください。（バス利用の方は間に合う様に連絡下さい）

＊お迎え時間を変更される場合、お子様からではなく保護者様からご連絡をお願いいたします。

＊保育中はメールの確認が難しいため、急ぎの連絡はメールではなく電話でお願いします。