

さくらアフタースクール 春休みお預かりのご案内

対象期間：3月26日（木）～4月7日（火）

【対象者】	小学 1～6 年生		
【開所日】	3 月 26、27、30、31 日 4 月 1、2、3、6、7 日		
【開所時間】	8：00～18：30		
【利用料】	8：00～15：29	2,500 円	
	15:30 以降	2,800 円	
【登録料（更新料）】	1,500 円		

※登録料（更新料）は年度ごとのお支払いになります。その為、2025年夏休み、冬休み、今回の春休みの3月31日までご利用の方で、4月にご利用がない方はお支払いの必要はございません。4月からのご利用がある方は新年度になるため登録料（更新料）が必要になります。春休みは年度をまたぐため登録料（更新料）が複雑になっておりますので、お気軽にお問合せください。

【給食費（1日）】 480 円

給食対象日：3月26日（木）、3月31日（火）、4月2日（木）、4月7日（火）（全4日間）

※給食対象日にご利用申し込みをされた方全員、自動的に給食を発注させていただきます。

キャンセルは3月9日（月）までとなります。それ以降のキャンセル、当日欠席の場合も給食費は発生いたしますのでご了承ください。

タイムスケジュール

時間	内容
8：00～10：00	順次来館→自由選択活動
10：00～10：30	宿題タイム
10：30～12：00	イベント
12：00～12：45	昼食
12：45～15：00	自由選択活動
15：00～15：15	おやつ
15：15～18：30	自由選択活動、順次お迎え

【イベントについて】

日々のイベントについては別紙の『3月/4月の予定表』をご確認ください。開催時間に間に合うようにお越しください。

PICK UP！

3月26日（木）	札幌市動物愛護管理センター見学
4月3日（金）	クローズスピナー
4月7日（火）	スポーツ大会

西野桜幼稚園

さくらアフタースクール 札幌市西区西野4条6丁目11-15（西野桜幼稚園内） 担当 山口

【電話】011-661-6514 【FAX】011-666-3948

【E-mail】sakura-after@nishino-g.ac.jp

【HP】⇒



幼稚園 HP 内、『日記』にさくらアフタースクールの様子や平日・長期休み申込について掲載しています！

【利用登録・利用について】

春休みの申し込み締め切りは **3月5日（木）** です。

【申込フォーム】→



★ご利用には①入会申込書提出②申込フォームより利用登録が必要です。

*入会申込書→新規お申込みの方、または既にご提出いただいている書類に変更がある方はご提出が必要になります。書類を記入していただきご持参又はFAX、データをメールに添付してご提出ください。

※入会申込書を写真で撮ったデータをお送りいただきますと、内容が確認できないことがありますのでご遠慮ください。また、FAXでご提出の方は利用初日に原本の提出をお願いいたします。

*登録料（更新料）、利用料、給食費、イベント参加費は春休み終了後に請求書をお送りいたします。お支払いは振込のみとなります。

*利用される方には3月19日（木）までに、利用に関して下記メールアドレスからメールをお送りいたしますので受け取りができる様に設定をお願いいたします。

☆メールアドレス→sakura-after@nishino-g.ac.jp

*お申込み内容は自動返信するよう設定をしておりますが、受信ボックスの容量不足、迷惑メール設定、受信サーバーの問題がある場合届かない場合がありますので、事前に確認をお願いいたします。

【利用時のお願い】

*お申込みいただいた内容に変更がある場合必ずご連絡ください。バス運行に支障をきたすほか、お迎えが来ないことによりお子様が不安になってしまいます。ご理解ご協力をお願いいたします。

*酔い止めなどの薬は本人が服用する分のみお持ちいただき、本人が服用してください。お友達へ薬を譲渡しないよう、薬をお持ちいただく場合はお子様にその旨をお話してください。

【持ち物について】

- ・上靴（白底） ・昼食 ・水筒 ・プラスチックのコップ（うがい用）
- ・宿題タイムで使用する教材（宿題や本をお持ちください※マンガ不可）
- ・外遊びができる服装 ・着替え（必要に応じてお持ちください。）

※その他必要なものは予定表、メールをご確認ください。

*おやつやおもちゃの持ち込みはご遠慮ください。破損や紛失の可能性があります。

*着替えや靴下など小学生のサイズで貸し出しできるものがない場合、必要に応じてお持ちいただきますようお願いいたします。

*宿題タイムは30分間です。30分程度取り組める教材の準備をお願いします。

*追加でお持ちいただきたいものがある場合、メールにてご連絡いたします。

【送迎時のお願い】

*インターフォンに名前とさくらアフタースクールご利用の旨を伝えてください。

*来館時はお子様のみ2階『ぼたん組』の部屋にお上がり下さい。

*お迎えはご登録いただいた時間に合わせてお子様をお送りいたしますので、玄関でお待ちください。

*お子様が一人で来館、お帰りになる日は必ず園にお知らせください。

【欠席等の連絡について】

*欠席連絡は 7:45～8:30 に電話でご連絡ください。（バス利用の方は間に合う様に連絡下さい）

*お迎え時間を変更される場合、お子様からではなく保護者様からご連絡をお願いいたします。

*保育中はメールの確認が難しいため、急ぎの連絡はメールではなく電話でお願いします。