

令和2年度 西野学園図書館 開館カレンダー

[2020.4]

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

[2020.5]

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

[2020.6]

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

[2020.7]

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

[2020.8]

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

[2020.9]

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

[2020.10]

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

[2020.11]

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

[2020.12]

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

[2021.1]





日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

[2021.2]

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

[2021.3]

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

	9:00 ~ 20:30 開館 (9:00~12:30は閲覧のみ)
	10:00 ~ 18:00 開館
	9:00 ~ 17:00 開館 (2階のみ) ※ 貸出・返却・1階図書の間覧はできません
	休館日

2020年度 西野学園図書館 利用案内



開館時間

月曜～金曜 9:00～20:30 (貸出返却時間 12:30～20:15)
土曜・特別開館 10:00～18:00 (貸出返却時間 10:00～17:45)

アクセス

市営地下鉄東西線「西11丁目」駅 2番出口より徒歩7分

札幌市中央区南5条西11丁目 1289-5

TEL : 011-522-5734 E-mail : N-library@nishino-g.ac.jp

●利用対象者

西野学園在校生、教職員、卒業生

一般の方（ご家族さま含む）のご利用はいたしかねますので、ご了承ください。

※利用者カード発行について

在校生は学生証で本の貸借ができます。

それ以外の方は以下の書類をお持ちになって、平日 12：30～20：00、土・特別開館日 10：00～17：30 に図書館カウンターへお越しください。

- 通信生： 学生証
- 館長の許可を受けた者： 身分証明書
- 卒業生： 身分証明書、及び、
卒業証明書の原本、もしくは卒業証書の原本など、学園卒業を証明できる書類

●身分証明書等、携行及び提示のお願い

図書館を利用する際は、学生証または図書館利用者カードを必ずお持ちくださるようお願いいたします。図書館員より要請があった場合は、提示をしていただきます。また、リハ校・心療校・函館校・通信生および卒業生の方は、入館時にカウンターでご提示をお願いいたします。

図書館からのお願い

- 図書館は飲食及び喫煙は禁止です。
ただしガムとあめ、およびペットボトルなどの密閉できる飲み物は飲食可能です。また、飲食スペースでの汁物以外の食事は可能です。
- 携帯電話やスマートフォン等はマナーモードに設定し、通話はご遠慮ください。また、撮影や充電、イヤホンなしでの動画の視聴は禁止です。
- 貴重品は必ず携行してください。机に置いたままでトイレや書架に行かないようにしましょう。
- 長時間荷物を置いて、席を占有するのはやめましょう。
- 大きな声で話すなど、周りの迷惑になる行為は控えましょう。

本を借りる・返却する

借りるときは、本と学生証または図書館利用者カードをカウンターにお持ちください。

利用者区分	貸出冊数	貸出期間
在学生・教職員	5冊	2週間
卒業生・ 館長の許可を受けた者	2冊	2週間

返却時は借りた本を必ず返却期限内にカウンターにお持ちいただき、図書館員にお渡しください。

貸出期間の延長をする

延長したい本をカウンターにお持ちいただき、貸出延長したい旨を図書館員にお伝えください。返却期限内で、次に予約が入っていない場合は、1度のみ延長ができます。

本を予約する

予約は1人5冊までです（卒業生の方は2冊まで）。カウンターにある図書予約申込書に記入後、図書館員にお渡しください。本が届きましたら図書館からご連絡いたします。予約本の取り置き期間は1週間です。

本を探す

図書館内1階カウンター前の検索用パソコンをご利用ください。

グループ学習室を利用する

4人以上での利用になります（予約制）。カウンターにてグループ学習室利用申込書を記入し、図書館員に提出してください。1グループにつき、授業1コマ分の時間のみ予約可能です。利用当日入室前に、必ずカウンターへ来て受付を済ませてください。延長の際は、そのつどカウンターへお越しください。後ろに予約が入っていない場合は延長可能です。

パソコンの利用

2階に設置してあるパソコンを使って学習することができます。
ご自身のパソコンをお持ち込みいただくことも可能です。